

| | | | |
|--|----------------------------|------------------------------|--|
| Fecha y Hora de la Reunión | 10 de abril de 2026 | Hora de Inicio: 2:00 p.m. | Hora de Finalización: 3:35 p.m. |
| Lugar de la Reunión | Virtual – Microsoft Teams. | Tipo Reunión | <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Presencial |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN | | | |
| <p>Fortalecer los procesos del equipo de trabajo social mediante la revisión de avances en la implementación de los círculos de cuidado y la estrategia restaurativa, la cualificación del registro de información (base de datos e informes), y la definición de acciones organizativas y metodológicas para mejorar la atención y seguimiento de los jóvenes y sus familias.</p> | | | |
| TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA) | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y ajuste del objetivo general de los Círculos de Cuidado y Afecto (CCA) 2. Definición del quehacer profesional del Trabajo Social: criterios de atención individual, grupal y familiar. 3. Lineamientos para el proceso de remisiones y formato de seguimiento 4. Actualización y organización de la carpeta de Trabajo Social (planeaciones, informes y resultados) 5. Planeaciones: General y específicas, uso de competencias vs. indicadores en las planeaciones de Trabajo Social 6. Registro en base de datos: calidad, pertinencia y completitud 7. Documentación el alistamiento de los CCA en informes mensuales 8. Planificación y organización de las visitas domiciliarias (formato) 9. Estado del subsidio de transporte y disponibilidad de tarjetas | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| <p>1. Objetivo General de los Círculos de Cuidado y Afecto</p> <p>Se presentó el objetivo general vigente de los CCA, el cual establece <i>“Contribuir al restablecimiento y fortalecimiento de vínculos relacionales de las familias de los jóvenes a través de espacios que favorezcan el reconocimiento de recursos internos para el afrontamiento, reparación y resignificación de situaciones adversas”</i>. A partir de la revisión de planeaciones del equipo, se propuso actualizar este objetivo dado el proceso de reestructuración del programa.</p> <p>El equipo planteó dos ajustes principales: (1) ampliar la referencia a 'familias' para incluir 'redes de apoyo', reconociendo que no todos los participantes son familiares directos; (2) flexibilizar la</p> | | | |

formulación para que no quede restringida solo a situaciones adversas, sino que contemple el fortalecimiento de dinámicas familiares y recursos existentes en condiciones diversas. Se acordó en que se construiría una propuesta de objetivo ajustada con base en estos aportes, para posterior validación del equipo.

2. Atención desde Trabajo Social.

Se desarrolló una reflexión colectiva sobre qué constituye una atención desde Trabajo Social y cuál es la distinción con el campo de acción de Psicología y Pedagogía. Se concluyó que no toda interacción informal con el joven equivale a una atención; esta existe cuando se identifican situaciones que requieren acompañamiento, orientación o cuando el joven busca deliberadamente el espacio de escucha.

El equipo reconoció que atiende situaciones de garantía de derechos (salud, documentación, subsidio de transporte), dinámicas familiares, y también casos donde los jóvenes buscan al profesional de Trabajo Social por afinidad. Cuando el contenido escapa al campo disciplinar, la acción puede ser la remisión a Psicología o Pedagogía. Se destacó el trabajo interdisciplinario como práctica cotidiana, especialmente en atenciones con redes de apoyo, donde Trabajo Social lidera la articulación. Quedó como tarea del área construir una categorización de las acciones/atenciones propias del perfil.

3. Remisiones

Se presentó el formato de seguimiento de remisiones diseñado para registrar cada caso remitido con sus atenciones sucesivas, permitiendo dar trazabilidad al proceso. Los campos del formato incluyen: número de documento, nombre, fecha de nacimiento, edad, teléfono, localidad, área remitente, profesional, fecha de remisión, motivo (categorizado por área temática), tipo de atención (individual, grupal, CCA), modalidad (presencial/virtual) y acciones realizadas por sesión.

Se decidió que cada área (Trabajo Social, Psicología, Pedagogía) manejará su propio formato de manera independiente para evitar el desorden de una base unificada. Las remisiones continuarán realizándose por correo electrónico, y cada profesional alimentará su propia base de seguimiento. Se acordó que los CCA pueden ser una modalidad de atención para casos remitidos por dinámicas familiares. La tarea para el equipo de Trabajo Social es reunirse de manera autónoma y definir la categorización de motivos y las acciones del proceso de remisión, así como la revisión y contrapropuesta del formato de seguimiento a las remisiones antes de finalizar el mes de abril.

4. Carpeta de Trabajo Social: Actualización

Se revisó el estado de la carpeta compartida de Trabajo Social. Aunque se reconoció su buena organización, se evidenció que varias planeaciones no estaban cargadas. Para los CCA del 2026-1, se esperaban cuatro planeaciones, de las cuales solo dos estaban disponibles. La planeación de género está a cargo de Melisa Pava, quien se comprometió a entregarla el lunes 13 de abril. La planeación de 'Así es mi familia' (Milena Quintero) también está pendiente de ser subida a la carpeta.

Se acordó implementar, desde este semestre, una planeación general semestral por área de intervención (jóvenes con enfoque restaurativo / familias con CCA), previo al desarrollo de planeaciones particulares. Se resaltó que las planeaciones deben ser retroalimentadas por todas las integrantes del equipo. La Estrategia Restaurativa ya cuenta con su planeación general 2026-1 completa.

5. Planeaciones

Se explicó la estructura y el formato de las planeación haciendo énfasis en la diferencia de la general y las específicas.

Se discutió la posibilidad de unificar la estructura de planeación de Trabajo Social con la de otras áreas (que usan indicadores). El equipo concluyó que mantener las competencias es más apropiado para el perfil disciplinar, dado que estas tienen un carácter cualitativo y de largo aliento, acordes con los procesos psicosociales que se promueven. En cambio, los indicadores implicarían instrumentos de medición inmediata que no corresponden a la naturaleza de la intervención. Se acordó que en el campo 'indicadores de logro' del formato de sistematización, Trabajo Social registrará las competencias desarrolladas.

6. Registro en Base de Datos

Se identificaron dos situaciones a mejorar: (1) no todas las atenciones están siendo registradas; (2) la calidad de los campos 'objetivo de la acción' y 'desarrollo/observaciones' no es siempre suficiente.

Se recordó que el objetivo debe ser concreto, medible y pertinente, y el desarrollo debe reflejar el proceso real con el joven o la familia. Se aclaró que los CCA se registran tanto en la modalidad grupal (como actividad grupal) como individual (para cada familia participante), mientras que la Estrategia Restaurativa solo se registra como grupal.

Se resaltó positivamente la estructura de reporte de atenciones adoptada por Milena Quintero Palomino, que organiza las atenciones por tipo sin incluir datos nominales directamente en el informe, y se recomendó como referente para el equipo.

7. Alistamiento de los CCA

Se hizo énfasis en la necesidad de documentar en los informes mensuales todas las acciones previas a la realización de un CCA: solicitud de pieza gráfica, convocatoria a familias, preparación de materiales e insumos, proceso de alistamiento y sistematización posterior. Estas acciones, que demandan tiempo significativo, no estaban siendo visibilizadas en los informes. Se recomendó registrarlas bajo la obligación correspondiente o en el campo de 'otros' cuando no son CCA, justificando el objetivo de cada acción.

8. Visitas Domiciliarias

Se formalizó el uso de un formato de enrutamiento previo a cada jornada de visitas, que debe diligenciarse uno o dos días antes y enviarse al conductor. El formato incluye: fecha, responsable, profesionales en campo, entidad, y tabla de recorrido (lugar de partida, hora de salida, lugar de llegada, hora estimada de llegada).

Se organizó el cronograma de visitas domiciliarias para abril y mayo de 2026 así:

| Fecha | Localidad |
|-------------|----------------|
| 10 de abril | Bosa |
| 15 de abril | San Cristóbal |
| 24 de abril | Bosa |
| 8 de mayo | Ciudad Bolívar |
| 15 de mayo | San Cristóbal |
| 29 de mayo | Bosa |

Se acordó que los días asignados a visitas se dedicarán exclusivamente a esta actividad, sin otros traslados. Se consultará con Camilo la disponibilidad del vehículo en días adicionales para temas de traslado de cosa.

9. Subsidio de Transporte y Tarjetas

Se informó que el subsidio de transporte está suspendido temporalmente mientras se adelanta la adición del convenio con Transmilenio. Una vez liberados los recursos, se retomará el proceso. En cuanto a las tarjetas TuLlave, Johanna González solicitó 10 unidades, que serán entregadas a través

del equipo el lunes 13 de abril. Ingrid Alejandra Betancourt, Melisa Pava y Milena Quintero cuentan con suficientes.

CONCLUSIONES

- Se reconoce un avance significativo en la implementación de estrategias y en la mejora de los registros, aunque persisten oportunidades de mejora en la calidad y completitud de la información.
- Es necesario fortalecer la coherencia entre planeación, ejecución y registro de las acciones.
- Los círculos de cuidado y afecto requieren mayor estructuración, claridad en su objetivo y mejor documentación de todo su proceso.
- La organización de la información (carpetas, base de datos, informes) es clave para evidenciar el trabajo realizado.
- Se evidencia la necesidad de estandarizar procesos como remisiones, seguimiento y registro de actividades.

COMPROMISOS

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA | RESPONSABLE SEGUIMIENTO |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| Elaborar propuesta ajustada del objetivo general de los CCA con los insumos de la reunión | Niyel Astrid Pineda Machuca | Semana del 14 de abril | Equipo TS - PRFAE |
| Construir la categorización de acciones/atenciones de Trabajo Social y propuesta de manejo del proceso de remisiones | Todo el equipo de TS | Primera semana de mayo | Equipo TS - PRFAE |
| Enviar y cargar en carpeta la planeación del círculo de Género | Melisa Pava Ortegon | Lunes 13 de abril | Equipo TS - PRFAE |
| Subir a la carpeta la planeación 'Así es mi familia' (árbol de gratitud / CCA #1) | Milena Quintero Palomino | Semana del 14 de abril | Equipo TS - PRFAE |
| Consolidar la planeación general de CCA 2026-1 una vez se cuente con la planeación de Género | Johanna González Pineda | Semana del 14 de abril | Equipo TS - PRFAE |
| Diligenciar y enviar el formato de enrutamiento | Johanna González Pineda | Lunes 13 de abril | Equipo TS - PRFAE |

